

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

**Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

| | Коды |
|---|------------------------|
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тюхтетская межпоселенческая библиотечная система» | 0506001 |
| | ОКУД |
| | Дата |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа | по сводному реестру |
| | По ОКВЭД 91.01 |
| | По ОКВЭД |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

население

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню9101000.99.
0.ББ71АА0
0000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | | | По месту расположения организации | | Количество посещений | Чел. | | 57000 | 57000 | 57000 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020__ год (очередной финансовый год) | 2021__ год (1-й год планового периода) | 2022__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9101000.9 9.0.ББ83А А00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | | | По месту расположения организации | | Количество документов, выданных из фонда | штука | | 181377 | 181377 | 181377 | | | |
| | | | | | | Количество выданных справок и консультаций | штука | | 6350 | 6350 | 6350 | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|---------------|-------|---------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района | 16.11.2015 г. | 73 | «О платных услугах» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 27.07.2010 №210-«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Конституция Российской Федерации, постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 №278 «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры»

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования 1 | Состав размещаемой информации 2 | Частота обновления информации 3 |
|--|---|------------------------------------|
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | Информация о наименовании учреждения; Информация о местонахождении учреждения; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; Информация о планируемых мероприятиях | По мере изменения |
| 2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) | Информация о наименовании учреждения; Информация о местонахождении учреждения; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; Информация о планируемых мероприятиях | По мере изменения |
| 3. Информация в помещении | Информация о графике (режиме) работы учреждения; Информация о планируемых мероприятиях; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | По мере изменения |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

1. Наименование работы

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

Уникальный номер

07.013.1

по базовому

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| P.04.1.0032.001.001 | Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек | | | По месту расположения организации | | Динамика объёма фонда библиотек по сравнению с предыдущим годом | % | | -0,9 | 0 | 0 |
| | | | | | | Динамика объёма электронного каталога | % | | 4,2 | 0 | 0 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| P.04.1.0032.000 1.001 | Формирование,учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек | | | По месту расположения организации | | Формирование библиотечных фондов(поступление документов) | штука | | | 6000 | 6000 | 6000 |
| | | | | | | Учёт, сохранение библиотечных фондов(внесение в электронный каталог библиографических записей, уч .ед. | штука | | | 2500 | 2500 | 2500 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1. ликвидация учреждения;
2. реорганизация учреждения;
3. перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
5. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Контроль в форме выездной проверки | По плану отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района; По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района |
| 2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежемесячно, ежеквартально, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежемесячно – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Годовой – до 01 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания По мере необходимости

Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных)

значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания По мере необходимости

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**Значения норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

| Наименование муниципальной услуги ¹ | Уникальный номер реестровой записи ² | Наименование нормы ³ | Единица измерения нормы ⁴ | Значение нормы ^{5в} рублях | |
|---|---|---|--------------------------------------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | 9101000.99.0.ББ и 83АА00000 | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| | | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| | | | | | 77,97 |
| | | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
| | | | | | 6.22 |
| | | 1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
| | | | | | |
| | | 2. Нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| | | 2.1. Коммунальные услуги | | | |
| | | | | | 1,8 |
| | | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| | | | | | 0,00 |
| | | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| | | | | | 0,68 |
| | | 2.4. Услуги связи | | | |
| | | | | | 2.06 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|----------------------------------|
| | | 2.5. Транспортные услуги | | |
| | | | | |
| | | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | |
| | | | | 31,77 |
| | | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | |
| | | | | 0,47 |
| | | Базовый норматив | | 120,96(услуга) 98,07 (работа) |

¹ В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

² В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

³ В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

⁴ В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

⁵ В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

