

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Тюхтетского
муниципального округа Красноярского края
от 22.01.2024 № 16-р

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ТЮХТЕТСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

с. Тюхтет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тюхтетская межпоселенческая библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Тюхтетского района Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Тюхтетская межпоселенческая библиотечная система».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3 Официальное полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тюхтетская межпоселенческая библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБУК «Тюхтетская МБС».

1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени Тюхтетского муниципального округа Красноярского края осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее по тексту Устава – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тюхтетского муниципального округа Красноярского края осуществляет администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в федеральном казначействе по Красноярскому краю и финансовом органе Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него, на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений (поселенческих библиотек) представляет собой структурно-целостное

учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края и настоящим уставом.

1.10. Юридический и фактический адрес (место нахождения) Учреждения: 662010, Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, №1

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные в поселениях Тюхтетского округа, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Межпоселенческая центральная библиотека, расположенная по адресу: 662010, Красноярский край, село Тюхтет, ул. Советская, № 12

Межпоселенческая центральная библиотека является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети окружных библиотек. В пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога;

Центральная детская библиотека, расположенная по адресу: 662010, Красноярский край, село Тюхтет, ул. Советская, № 1

Центральная детская библиотека является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети окружных библиотек работающих с детьми. Центральная детская библиотека располагает наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющая их во временное пользование читателям;

Ларневская поселенческая библиотека №1, расположенная по адресу: д. Ларневка, ул. Верхняя, № 15;

Красинская поселенческая библиотека №2, расположенная по адресу: с. Красинка, ул. Центральная, № 18;

Соловьевская поселенческая библиотека № 4, расположенная по адресу: д. Соловьевка, ул. Боброва, № 24

Леонтьевская поселенческая библиотека №5, расположенная по адресу: с. Леонтьевка, ул. Центральная, № 4;

Зареченская поселенческая библиотека № 6, расположенная по адресу: с. Зареченка, ул. Революции, № 33;

Лазаревская поселенческая библиотека № 8, расположенная по адресу: с. Лазарево, ул. Шахова, № 10;

Новомитропольская поселенческая библиотека № 9, расположенная по адресу: с. Новомитрополька, ул. Советская, № 46;

Поваренкинская поселенческая библиотека №10, расположенная по адресу: с. Поваренкино, ул. Сибирская, № 46;

Васильевская поселенческая библиотека № 11, расположенная по адресу: д. Васильевка, ул.Еланьская, № 29;

Двинская поселенческая библиотека № 12, расположенная по адресу: д. Двинка, ул. Советская, № 12;

Чиндатская поселенческая библиотека № 13, расположенная по адресу: с. Чиндат, ул. Центральная, № 44;

Верх – Четская поселенческая библиотека № 14, расположенная по адресу: п. Верх – Четск, ул Советская, № 8;

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения является:

- осуществление муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;
- сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- сбор и сохранение накопленных знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (книги, журналы, газеты) и нетрадиционные документы (видеофильмы, слайды, диски, CD-ROMы и др.). Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием книжного фонда;
- распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения в целях удовлетворения информационных потребностей общества;
- осуществление культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- обеспечение неотъемлемого права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование;
- гарантирование общедоступности своих фондов и полноту информации об их составе гражданам Российской Федерации и других государств;
- Учреждение является окружным хранилищем произведений печати.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки универсального собрания произведений печати в пределах обслуживаемой территории
- обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью каталогов и картотек на различных носителях;
- формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
 - выдача документов во временное пользование;
 - ведение библиографического учета и формирование фондов документов о крае и округе;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой (в том числе: бесплатно, на льготных условиях, за плату);
- создание сводов библиографической информации и популярной библиографии;
- организация внестационарного библиотечного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек;
- организация библиотечного обслуживания детей и юношества, выделение приоритетных направлений деятельности в работе с такими группами пользователей как пожилые, инвалиды, многодетные и малообеспеченные семьи и др., нуждающиеся в социальной поддержке;
- координация и кооперация деятельности библиотек всех систем и ведомств, для осуществления единой системы библиотечного обслуживания;
- оказание методической помощи библиотекам округа;
- выставочная, издательская и книготорговая деятельность, проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий;
- сотрудничество с другими библиотеками, Российской, региональной библиотечной ассоциациями и иными организациями;

-обслуживание населения округа, предоставляя в пользование единый книжный фонд Учреждения через систему внутрисистемного обмена и фонды других библиотек через организацию межбиблиотечного обмена и электронной доставке документов;

-осуществление образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществление хранения документов и предоставление прав гражданам на свободный доступ к информации и документам;

-создание обменного фонда и обеспечение перераспределения литературы между библиотеками системы;

-обеспечение организации обслуживания населения на местах. Предоставление полной информации о краеведческой литературе, о районных (окружных) изданиях, вышедших на территории округа;

-осуществление анализа деятельности библиотек - структурных подразделений Учреждения. Оказание структурным подразделениям методической и практической помощи. Организация профессионального обучения библиотечных работников, оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомствам округа;

-самостоятельно и совместно с другими библиотеками и организациями проведение социологического исследования: изучение характера потребностей, запросы населения, предприятий, организаций в области чтения, получения информации;

-обеспечение информационной поддержки образовательным учреждениям округа, формирование навыков информационной культуры школьников, культуры чтения. Формирование единого информационно-образовательного пространства округа;

-осуществление информационно-библиографического обслуживания отдельных групп читателей, коллективов, организаций, органов местного самоуправления;

-организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров семейного чтения, медиатек и другое;

-участие в программах и конкурсах развития культуры и другое.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности для отдельных групп населения (компьютерная грамотность, видео - уроки и другое);

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов;

- переплетные и брошюровочные работы;

- заказ изданий с доставкой на дом и место работы, обслуживание по МБА (услуги почты, пересылка);

- запись на дискету, флеш-карту, CD-диски, запись и перезапись на магнитные и видеоленты;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (литературные, тематические вечера, театрализованные праздники, лекции, литературные, музыкальные гостиные, утренники и др.);

- пользование персональным компьютером, предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- редактирование текста, корректура цифровых изображений;

- распечатка компьютерных текстов, изготовление визитных карточек и календарей, и другие.

Учреждение может осуществлять такие виды деятельности, как:

- реализация и предоставление во временное пользование основных фондов и имущества библиотеки для целей, не связанных с культурной деятельностью в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- оказание посреднических услуг, не противоречащих действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых библиотекой населению (сверх указанных в п.2.3. настоящего Устава), устанавливается учредителем.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, поселениями которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять на праве оперативного управления права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с учредителем создавать структурные подразделения и назначать их руководителей, инициировать предложения учредителю об их реорганизации и ликвидации;

- по согласованию с учредителем утверждать правила пользования библиотеками, режим работы библиотек, а также их переход на летний режим работы;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданских договоров;

-определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- определять сумму залога при предоставлении изданий, определенных правилами пользования библиотеками;

- определять по согласованию с Учредителем перечень услуг: бесплатных, льготных и за плату;

- обучать сотрудников Учреждения в высших и средних учебных заведениях как за счёт средств, предусмотренных на эти цели Учредителем, так и за счёт собственных;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

-сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

-открывать лицевые счета в федеральном казначействе по Красноярскому краю и финансовом органе Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

-участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных или иных программ развития библиотечного дела;

-совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

-составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

-согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

-обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

-выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями (приказами) учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из окружного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности администрации Тухтетского муниципального округа Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, и иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

г) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

д) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- з) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- и) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- л) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- м) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- н) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- р) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- у) осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края. Правительства Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим

законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее специальное образование и стаж работы в учреждениях культуры не менее трех лет.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Тюхтетского муниципального округа

Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

6.4. Учреждение обязано в установленные учредителем сроки представлять в отдел муниципального имущества и земельных отношений сведения, информацию, отчеты об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Тюхтетский муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ
ИЛИ О СВОИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
1062444000112
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
ЕГРЮД ЗАПИСИ
ОТ 30.01.2024
ЗА № 2242400043873

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 12.01.2024
Зам. начальника отдела ведения и хранения реестра в АИД Перляк

