



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

население

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			По месту расположения организации		Количество посещений	Чел.		78685	78685	78685

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2020__ год (очередной финансовый год)	2021__ год (1-й год планового периода)	2022__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83.АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			По месту расположения организации		Количество документов, выданных из фонда	штука		181387	181387	181387			
						Количество выданных справок и консультаций	штука		6669	6669	6669			

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУК «Тюхтетская МБС»	27.10.2023 г.	28	«О платных услугах»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 27.07.2010 № 210-«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Конституция Российской Федерации, постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278 «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры»

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	Информация о наименовании учреждения; Информация о местонахождении учреждения; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; Информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице)	Информация о наименовании учреждения; Информация о местонахождении учреждения; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; Информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	Информация о графике (режиме) работы учреждения; Информация о планируемых мероприятиях; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

### 1. Наименование работы

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер

07.013.1

### 2. Категории потребителей работы

В интересах общества

по базовому  
(отраслевому) перечню

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900000.P.27.1.P0320001000	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов включая оцифровку фондов библиотек,			По месту расположения организации		Динамика объёма фонда (всего) библиотек по сравнению с предыдущим годом	%.		- 1,9	0	0
						Динамика объёма электронного каталога	%		1,5	0	0

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	— (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900000.Р.27.1.Р0320001000	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			По месту расположения организации		Формирование библиотечных фондов(поступление документов)	штука			2000	2000	2000
						Учёт, сохранение библиотечных фондов(внесение в электронный каталог библиографических записей, уч .ед.	штука			1000	1000	1000

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1. ликвидация учреждения;
2. реорганизация учреждения;
3. перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
5. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль в форме выездной проверки	По плану отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа; По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежемесячно, ежеквартально, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежемесячно – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Годовой – до 01 февраля текущего финансового года за отчетный

финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания По мере необходимости

Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания По мере необходимости

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.